

オンライン開講

2023年4月5日開講!

'23年3月8日
正午申込締切

やさしい日本語講座

無料



スムーズなコミュニケーションは
職場の安全管理の第一歩です!

【少人数制】カリキュラムが充実した4コース!

JACでは、特定技能外国人が日常生活や現場でのコミュニケーションをスムーズにしていだけるよう、日本語の学習機会を提供しております。

この度、2023年4月5日より「やさしい日本語講座」を開講します。コースは、初級・準中級・中級・上級の充実の4コース。日常生活で困らない基礎的なカリキュラムから、現場での作業指示や引継ぎ事項などの伝達方法が学べるといった実践的なカリキュラムまで、レベルに合わせて選択できます。日本語学習の機会の提供は、受入企業が実施しなければならない義務的支援です。この機会に無料で受けられる当講座への受講をぜひご検討ください。

対象

- 建設分野において「在留資格：特定技能1号」で企業に就業中の外国人
- ※特定技能1号以外の方は受講できません。
- ※企業が、講座を受講する外国人の受入れ負担金を支払っている必要があります。

募集人数 ● 各コース10名

料金 ● 無料

カリキュラム概要

- 初級コース (JLPT N4相当の方)
 - 準中級コース (JLPT N3相当の方)
 - 中級コース (JLPT N2前半相当の方)
 - 上級コース (JLPT N2後半相当の方)
- ※開催日とカリキュラムは次頁以降をご覧ください。

受講開始・終了時間

- 各回19:00開始 20:00終了 (予定)

受講条件

- メールアドレスを持っていること(学習管理システム利用時に必要)。
- スマホを使ったオンライン講座となるため、スマートフォン等を用意できること。また、オンライン環境があること。
- ひとりで受講できる環境を整えられること。
- 原則として全日程(20日間/各1時間を予定)に参加できること。

申込み方法

- スマートフォンで申し込みます。スマホアプリ「JAC ExamForm」を開きます。画面に従って、申し込んでください。詳しくは、「やさしい日本語講座」の申込み方法をご確認ください。(申込者のスマートフォンで右のQRコードを読み込んでください)→

【受付中!】申込締切は3月8日(水)正午です。

各コース定員に達した時点で募集を締め切りますので、ご了承ください。



必ず受けてください プレースメントテスト(全コースとも) 3月9日(木)～3月16日(木)

プレースメントテスト(受講コース確認のための実力テスト)を受けていただきます。その結果次第で、ご希望の受講コースの変更をお願いする場合がありますが、変更先コースの申込人数が上限を超えていた場合、参加をお断りさせていただく可能性があります。その際は次回開催予定の講座への参加をご検討ください。



初級コース JLPT N4相当の方向け

対象

- 聞く力：非常にゆっくりと話されれば、日常生活でよく使う日本語を理解することができる。
- 話す力：短いやりとりや簡単な語句であれば話すことができる。

日常生活で使用する基本的な日本語を学習します。リスニング練習や会話練習をおこない、簡単なコミュニケーションができるレベルを目指しましょう。

カリキュラム概要 4月3日(月) **オリエンテーション**を行います。時間は別途ご案内します。

4月5日(水) 4月10日(月)	●久しぶりに会った人とのあいさつ ●自分の近況や日本でしている仕事	5月15日(月) 5月17日(水)	●道のたずね方 ●目的地までの行き方
4月12日(水) 4月17日(月)	●自分の趣味や好きなこと ●休みの日の過ごし方	5月22日(月) 5月24日(水)	●待ち合わせの時間と場所 ●遅刻するときの伝え方
4月19日(水) 4月24日(月)	●日本の季節の特徴 ●母国の季節の特徴	5月29日(月) 5月31日(水)	●食事や買い物に誘う ●外出の予定を決める
4月26日(水) 5月1日(月)	●天気の話 ●天気予報の内容	6月5日(月) 6月7日(水)	●日本語の学習経験 ●勉強についての感想
5月8日(月) 5月10日(水)	●住んでいる町の感想 ●町のおすすめの場所	6月12日(月) 6月14日(水)	●役所の窓口での講座案内 ●日本語教室への参加



準中級コース JLPT N3相当の方向け

対象

- 聞く力：ゆっくりと話されれば、日常生活や仕事でよく使う日本語を理解することができる。
- 話す力：身近な話題なら、短い基本的な日常会話ができる。

日常生活や仕事でよく使用する日本語について学びます。リスニング練習や会話練習を通じて、自分にとって身近な事柄について、自分の考えや情報を伝えることができるレベルを目指しましょう。

カリキュラム概要 4月3日(月) **オリエンテーション**を行います。時間は別途ご案内します。

仕事編(月曜日)	4月10日(月)	●標示の意味の調べ方	生活編(水曜日)	4月5日(水)	●職場での自己紹介
	4月17日(月)	●職場の注意事項やルール		4月12日(水)	●自分の出身地
	4月24日(月)	●災害発生のアナウンス		4月19日(水)	●人の特徴(見た目や様子の伝え方)
	5月1日(月)	●工場見学の説明		4月26日(水)	●好きな有名人
	5月8日(月)	●予定や指示の聞き方		5月10日(水)	●レストランでの食事
	5月15日(月)	●予定の共有方法		5月17日(水)	●座席や注文方法、予約
	5月22日(月)	●予定を確認する		5月24日(水)	●おすすめの飲食店 ●料理の食べ方
	5月29日(月)	●ものの使い方について質問する		5月31日(水)	●自分の国の料理の特徴
	6月5日(月)	●体調不良を伝える		6月7日(水)	●日本の観光地について
	6月12日(月)	●遅刻の連絡をする		6月14日(水)	●旅行の計画を立てる



中級コース JLPT N2前半相当の方向け

対象

- ☑ 聞く力：はっきりとした標準的な日本語で話されれば、日々話題の短い説明を理解することができる。
- ☑ 話す力：仕事に関連のある身近な話題について自身の考えを表明することができる。

現場での状況説明や同僚との会話など、職場で使う日本語を学びます。リスニングや会話練習を通じて他人の説明を理解したり、順序だててスムーズに話せるレベルを目指しましょう。

カリキュラム概要

4月3日(月) **オリエンテーション**を行います。時間は別途ご案内します。

4月5日(水) 4月10日(月)	礼儀正しく挨拶や自己紹介をする	●良い印象を与える挨拶・自己紹介ができる。 ●出身、前職、抱負について話せる。
4月12日(水) 4月17日(月)	指示内容を理解する	●上司からの指示を聞いて、内容を確認することができる。 ●確認のキーワード(何を、いくつ、いつまでに)を使うことができる。
4月19日(水) 4月24日(月)	日程調整をする	●日程変更の連絡について、内容を理解できる。 ●都合が悪いことを伝えることができる。
4月26日(水) 5月1日(月)	トラブルに対応する	●どんなトラブルか相手がわかるように説明できる。 ●対応策を確認できる。
5月8日(月) 5月10日(水)	話題を作って同僚に話しかける	●自分の好きなことについて話すことができる。 ●相手の好きなことについて質問し会話を弾ませることができる。
5月15日(月) 5月17日(水)	困ったとき、サポートをお願いする	●仕事で困っている状況を説明できる。 ●上司にサポートをお願いできる。
5月22日(月) 5月24日(水)	休みの相談をする	●理由を言って、休暇の許可をお願いできる。 ●留守中の対応について話すことができる。
5月29日(月) 5月31日(水)	思い出話や趣味の話をする	●子どものころ夢中になったものについて、相手がわかるように話ができる。 ●ほかの人の夢中になったものについて質問し、相手を理解できるようになる。
6月5日(月) 6月7日(水)	同僚を食事に誘う	●自分の国の料理について、わかりやすく話せる。 ●適切な言い方で約束の日程調整ができる。
6月12日(月) 6月14日(水)	感謝の気持ちを表現する	●仕事で協力してくれた人や助けてくれた人にお礼の気持ちを伝えることができる。 ●何が助かったか、何が嬉しかったかを相手に伝えられる。



上級コース JLPT N2後半相当の方向け

対象

- ☑ 聞く力：はっきりとした標準的な日本語で話されれば、社内の仕事上の話題について簡単な事実関係の情報を理解することができる。
- ☑ 話す力：説明すべき事柄を順序だてて、要点を選んで話すことができる。

仕事の調整や作業依頼など、職場にふさわしい丁寧な日本語を学びます。リスニングや会話練習を通じて、事実関係を理解したり、自分の意見を交えながら相手に伝わりやすい日本語が話せるレベルを目指します。

カリキュラム概要

4月3日(月) オリエンテーションを行います。時間は別途ご案内します。

4月5日(水) 4月10日(月)	上司の都合を確認する	<ul style="list-style-type: none"> ●上司に相談するときの言い方がわかる。 ●適切な表現で相手の都合を確認できる。
4月12日(水) 4月17日(月)	後輩に仕事の指示をする	<ul style="list-style-type: none"> ●適切な表現を使って指示ができる。 ●指示内容を相手にわかりやすく伝えることができる。
4月19日(水) 4月24日(月)	遅刻しそうな時、適切に対処する	<ul style="list-style-type: none"> ●遅刻しそうな時に理由と今後の見込みを伝えることができる。 ●誠実なお詫びの表現ができる。
4月26日(水) 5月1日(月)	依頼と状況説明	<ul style="list-style-type: none"> ●仕事の依頼について、理由とともに伝えることができる。 ●仕事の進行状況や遅延の原因を説明することができる。
5月8日(月) 5月10日(水)	謝罪と指示をあおぐ	<ul style="list-style-type: none"> ●失敗したことの状況説明が具体的にできる。 ●指示を仰ぐことができる。
5月15日(月) 5月17日(水)	許可を求める	<ul style="list-style-type: none"> ●理由を言って、休暇の許可を求めることができる。 ●不在の時の仕事の対応策について説明ができる
5月22日(月) 5月24日(水)	自分の業務や働きぶりについて話す	<ul style="list-style-type: none"> ●久しぶりに会った人に声をかけることができる。 ●今どんな仕事をしているかについて、簡単に説明できる。
5月29日(月) 5月31日(水)	仕事の期限の調整をする	<ul style="list-style-type: none"> ●締め切りや工期が間に合わないことについて、状況説明ができる。 ●期限を延ばすお願いが適切にできる。
6月5日(月) 6月7日(水)	後輩の相談を受ける	<ul style="list-style-type: none"> ●元気がない後輩に声をかけることができる。 ●後輩にアドバイスをしたり、励ましたりすることができる。
6月12日(月) 6月14日(水)	改善の提案をする	<ul style="list-style-type: none"> ●問題提起ができる。 ●話し合いを適切に進めることができる。

注意事項

- やさしい日本語講座の各コースは何回も受講できますが、定員に達した場合は、はじめて受講される方が優先されます。
- ネット接続にかかる費用は受講者負担となります。

本講習は一般社団法人建設技能人材機構より株式会社パソナに運営を委託しております。



一般社団法人
建設技能人材機構

Japan Association for Construction Human Resources

〒105-8444 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル9階

<https://jac-skill.or.jp>

0120-220353

nippongo@jac-skill.or.jp

